

PROJETO DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DO ARQUIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETOP

(ORGANIZAÇÃO, AVALIAÇÃO, DESCRIÇÃO, CATALOGAÇÃO, TRATAMENTO DE CONSERVAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, ACESSO)

Souza, Luiz Antônio Cruz (*); Xavier, Andréa Santos (*†); Veloso, Bethania Reis (*); Soares, Pedro de Brito (†); Camargos, Virginia Assis; Gomes, Gabriela de Lima (*); Nunes, Leandro Araújo (**); Silva, Karla Dias (*); Araújo, Arnaldo Albuquerque (*); Oliveira, Camillo Jorge Santos (*); Nunes, Flávio Humbert Cabral (*); Romagnoli, Sérgio Eduardo Matoso (***)

(* Universidade Federal de Minas Gerais, (*†) Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais, (†) Arquivo Público Mineiro, (**) Arquivo da Cidade de Belo Horizonte, (***) Datafilme Com. e Representação Ltda

Introdução

Este trabalho tem como principal objetivo salvaguardar documentos do Arquivo da Secretaria de Estado e Transporte de Obras Públicas - SETOP, pertencentes ao Centro de Memória da Construção Civil do Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico – IEPHA do Governo do Estado de Minas Gerais.

O acervo é constituído por Processos Administrativos estimados em 239,91 metros lineares de documentação textual, fotografias e, aproximadamente, 74.000 unidades cartográficas (plantas e mapas), de grande importância para a memória do Estado de Minas Gerais, uma vez que documentam o projeto de construção, reforma e ampliação das edificações públicas como: habitações, monumentos, hospitais, escolas, cadeias, parques, postos de saúde, fóruns, rodovias, ferrovias, pontes, campos de aviação, entre outros.

O projeto abrange as seguintes áreas do conhecimento: gestão de documentos, ciência da computação, intervenções de conservação e de preservação. As atividades são desenvolvidas de maneira interdisciplinar para melhor desenvolvimento do projeto que consiste em: identificação, descrição, catalogação, organização, higienização, conservação, acondicionamento, preservação, digitalização, armazenagem e acesso virtuais à informação.

O acervo encontra-se em precário estado de conservação necessitando de intervenções curativas nos originais disponibilizando-os para acesso e pesquisas.

Materiais e Métodos

O acervo textual encontrava-se em arquivos de aço e caixas de polipropileno. Os processos estavam guardados em pastas de cartolina presas com grampos de metal, datilografados e manuscritos com tinta esferográfica em papéis de fibra de madeira. A documentação cartográfica formada por plantas em papel vegetal, papel/tecido encerado e cópias heliográficas, estava acondicionada em caixas de papelão corrugado ou empilhada sobre os arquivos de aço. O material deste acervo encontra-se em estado avançado de hidrólise ácida, com presença de material metálico, rasgos de grandes proporções, perdas do suporte e principalmente com muita sujeira na superfície e nas laterais.

A metodologia adotada foi: organização, higienização, consolidação mecânica/estrutural e planificação para a conservação dos originais, possibilitando também a perfeita digitalização dos documentos. O trabalho de organização, catalogação e

descrição têm como finalidade auxiliar a criação do banco de dados, relacionando, identificando e recuperando as imagens geradas pela digitalização e possibilitando meios de busca e acesso à informação.

As imagens resultantes da digitalização, aproximadamente 3 Terabyte, terão resoluções de 100, a 400 ppi com 256 níveis de tons de cinza (8 bits), dependendo da qualidade visual do documento. As imagens digitalizadas originais serão geradas no formato TIFF e serão armazenadas em DVD's. O sistema de informações prevê o cadastro, a navegação e a busca de documentos via interface Web. O banco de dados é My-SQL.

Resultados

As atividades de descrição, conservação, digitalização, armazenamento digital e criação de mecanismos de busca do acervo permitirão a preservação da informação, a organização e a proteção física do acervo perpetuando, assim, a democratização da informação, bem como os valores históricos, informativos, legais e probatórios contidos nos processos.

Conclusões

Os procedimentos adotados, no acervo do Arquivo da Secretaria de Estado e Transporte de Obras Públicas de Minas Gerais – SETOP/MG estimado em aproximadamente 3 milhões de documentos, refletem a importância de preservação do patrimônio histórico, bem como a disponibilização e acesso para consulta interna ou externa, via Intranet ou via Internet deste bem cultural.

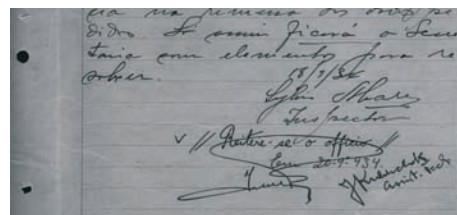


Fig 1. Exemplo da digitalização de um documento de tramitação da construção do campo de aviação da cidade de Santos Dumont/MG.

E-Mails dos Autores

luiz-souza@ufmg.br
bereve@ufmg.br
leandroan@oi.com.br
arnaldo@dcc.ufmg.br